

TRAINING FORMATIVO di 1° LIVELLO
DI FINANZA LOCALE
www.finanzalocale.net

**FORMAZIONE IN VIDEOCONFERENZA
SUI TRIBUTI LOCALI IN 7 GIORNATE**

per **formare** e accrescere le competenze
delle **nuove figure professionali** degli
Uffici Entrate e Tributi degli Enti Locali

PROGRAMMA

Gennaio **MARTEDI' 28.01.2025**

IMU – L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

1. Il presupposto di imposta
2. Il soggetto attivo dell'imposta
3. Il soggetto passivo dell'imposta
4. Casistiche particolari do soggettività passiva
5. Le basi imponibili
6. Il catasto e lo strumento urbanistico comunale
7. I fabbricati e la rendita catastale
8. Le aree edificabili e il valore venale in comune commercio
9. I terreni agricoli e il reddito dominicale
10. L'abitazione principale e le sue pertinenze
11. I fabbricati di categoria D
12. Gli immobili strumentali all'attività agricola
13. Gli immobili merce
14. La dichiarazione IMU
15. Le riduzioni e agevolazioni IMU
16. Le esenzioni IMU
17. Le finzioni giuridiche in materia di IMU
18. Il versamento dell'imposta: tempi e modalità
19. Le aliquote e le detrazioni IMU
20. La potestà regolamentare dell'ente locale

Febbraio **MARTEDI'** **25.02.2025**

TARI – LA TASSA RIFIUTI

1. Il presupposto del tributo
2. Il soggetto attivo del tributo
3. Il soggetto passivo del tributo
4. Superficie calpestabile
5. Superficie catastale
6. Immobili a destinazione ordinaria e speciale
7. Superfici produttive di rifiuti speciali
8. Criteri di determinazione delle tariffe
9. La quota fissa
10. La quota variabile
11. L'autorità di regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA)
12. Il Piano Economico Finanziario (PEF)
13. La dichiarazione TARI
14. Le riduzioni tariffarie
15. Le esenzioni
16. La casistica delle attività agrituristiche
17. La casistica dei campeggi, stabilimenti balneari e alberghi
18. Le aree scoperte
19. La potestà regolamentare dell'ente locale
20. la riscossione spontanea

Marzo **MARTEDI'** **25.03.2025**

IMPOSTA DI SOGGIORNO – CUP – ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

1. Il presupposto dell'imposta di soggiorno
2. Il soggetto passivo dell'imposta
3. Il soggetto gestore
4. Le attività ricettive e gli immobili destinati a locazioni turistiche brevi
5. Il regolamento dell'imposta di soggiorno
6. La dichiarazione
7. L'attività di accertamento dell'imposta di soggiorno
8. Il presupposto del Canone Unico Patrimoniale (CUP)
9. Le differenze tra "autorizzazione" e "concessione"
10. Il soggetto passivo
11. Il regolamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP)
12. Le modalità di applicazione del Canone Unico Patrimoniale (CUP)
13. La dichiarazione
14. L'attività di accertamento del Canone Unico Patrimoniale (CUP)
15. L'istituzione dell'addizionale comunale all'IRPEF
16. Il presupposto di imposta
17. I soggetti passivi
18. Il regolamento dell'addizionale comunale all'IRPEF
19. Le aliquote e gli scaglioni
20. Le riduzioni ed esenzioni

Aprile **MARTEDI'** **29.04.2025**

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU

1. Le diverse tipologie di violazioni IMU
2. L'avvio dei controlli e le banche dati da utilizzare
3. I termini entro i quali è possibile emettere un avviso di accertamento IMU
4. Le principali casistiche di evasione ai fini IMU
5. L'accertamento delle aree edificabili
6. Lo statuto dei diritti del contribuente e il contraddittorio preventivo
7. Lo schema di atto: forma e contenuto
8. Le controdeduzioni dei contribuenti rispetto agli schemi di atto
9. L'atto di accertamento esecutivo ordinario: forma e contenuto
10. L'atto di accertamento esecutivo "rafforzato": forma e contenuto
11. L'atto di accertamento esecutivo "personalizzato": forma e contenuto
12. Gli interessi da applicare
13. Le sanzioni da applicare
14. La notifica degli accertamenti
15. La notifica degli accertamenti a soggetti deceduti e ai soggetti in liquidazione giudiziale
16. L'importo minimo dell'accertamento
17. La gestione del front office
18. La gestione del back office
19. L'esercizio di autotutela
20. Rettifiche e annullamenti: forma e contenuto

Maggio **MARTEDI'** **27.05.2025**

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI

1. Le diverse tipologie di violazioni TARI
2. L'avvio dei controlli e le banche dati da utilizzare
3. I termini entro i quali è possibile emettere un avviso di accertamento TARI
4. Gli atti di accertamento per omesso versamento spontaneo
5. Gli atti di accertamento per omessa presentazione della dichiarazione
6. Le principali casistiche di evasione ai fini TARI
7. L'accertamento sulle superfici catastali degli immobili a destinazione ordinaria
8. L'accertamento sulle superfici catastali degli immobili categoria D
9. Il numero degli occupanti delle utenze domestiche
10. Lo schema di atto: forma e contenuto
11. Le controdeduzioni dei contribuenti rispetto agli schemi di atto
12. L'atto di accertamento esecutivo ordinario: forma e contenuto
13. L'atto di accertamento esecutivo "rafforzato": forma e contenuto
14. L'atto di accertamento esecutivo "personalizzato": forma e contenuto
15. Gli interessi da applicare
16. Le sanzioni da applicare
17. La gestione del front office
18. La gestione del back office
19. L'esercizio di autotutela
20. Rettifiche e annullamenti: forma e contenuto

Giugno **MARTEDI'** **24.06.2025**

CONTENZIOSO TRIBUTARIO E STRUMENTI DEFLATIVI

1. L'istituto del contraddittorio preventivo
2. La acquiescenza o adesione
3. L'istituto dell'accertamento con adesione
4. La conciliazione giudiziale
5. Le disposizioni del processo tributario: il decreto legislativo n. 546/1992
6. Il processo tributario telematico e il SIGIT
7. Gli organi di giustizia tributaria
8. Il giudice monocratico
9. L'assistenza tecnica
10. Gli atti impugnabili e oggetto del ricorso
11. Il ricorso introduttivo e termini
12. Proposizione del ricorso e costituzione in giudizio
13. La costituzione della parte resistente
14. Deposito di documenti e memorie
15. Trattazione in camera di consiglio
16. Discussione in pubblica udienza e udienza a distanza
17. Le deliberazioni dell'organo giudicante
18. Contenuto e pubblicazione della sentenza
19. L'appello: i mezzi e i termini di impugnazione della sentenza di 1°
20. Il ricorso per Cassazione

Settembre **MARTEDI'** **30.09.2025**

LA RISCOSSIONE SPONTANEA – SOLLECITATA – PRE COATTIVA - COATTIVA

1. Le diverse tipologie del ravvedimento operoso
2. La riscossione degli avvisi bonari TARI
3. La riscossione a seguito di attivazione degli strumenti deflativi del contenzioso tributario
4. La riscossione degli atti di accertamento esecutivo
5. L'istituto della rateizzazione
6. La formazione del titolo esecutivo
7. Il sollecito di pagamento ai sensi del c.795 art. 1 L. 160/2019
8. Termini e modalità per l'invio dei solleciti di pagamento
9. Soggetto legittimato all'invio dei solleciti di pagamento
10. La riscossione pre – coattiva per il miglioramento delle performance sulla riscossione
11. I diversi gradi di "rischio riscossione"
12. I dati medi nazionali sulle riscossioni in conto competenza
13. L'avvio della riscossione coattiva
14. I termini di prescrizione della riscossione coattiva
15. I soggetti abilitati per la riscossione coattiva
16. La comunicazione della "presa in carico"
17. La formazione del flusso AEE 600 di Agenzia delle entrate Riscossione
18. Le tipologie di sospensione
19. La gestione dei soggetti deceduti e degli eredi
20. L'importanza della pianificazione e programmazione delle diverse tipologie di riscossione

L'iscrizione può avvenire in qualunque momento dell'anno in quanto IL **TRAINING FORMATIVO DI 1° LIVELLO** è a ciclo continuo sugli stessi argomenti, aggiornati in caso di modifiche normative, che saranno approfonditi ogni ultimo martedì di ciascun mese, ad esclusione dei mesi di luglio e agosto.

- **OBIETTIVI DEL CORSO DI FORMAZIONE**

La realizzazione del presente piano formativo di I livello, si pone l'obiettivo di **accrescere le nuove professionalità dedicate agli uffici entrate e tributi** (nuova assunzione ovvero personale con esperienza diversa da quella di un ufficio entrate e tributi), con l'ulteriore finalità di uniformare prassi e procedure da adottare.

E' un percorso formativo teso a creare le basi conoscitive sulle singole tematiche per poi operare nella maggiore consapevolezza delle decisioni da assumere, nel rispetto della normativa nazionale e dei regolamenti tributari adottati dagli Enti.

- **ORARIO DI OGNI GIORNATA FORMATIVA**

Dalle ore 09,00 alle ore 13,00 con question time dedicato e con esempi ed esercitazioni operative in aula virtuale nell'ultima ora della giornata formativa.

- **MATERIALE DIDATTICO**

Materiale e slide accessibili on line con password personalizzata elaborate dai docenti in base alle più recenti novità normative, di prassi e di giurisprudenza.

- **ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

Conseguito con almeno 5 giornate di presenza e superamento di test conclusivo.

- **DOCENTI**

Dott.ssa Annalisa Antonini

Laureata in economia aziendale all'Università di Pisa, specializzata in materia di tributi locali, è docente nazionale su tali tematiche ed è specializzata nell'attività di accertamento e nella riorganizzazione tecnico - operativa degli uffici risorse dei comuni. È specializzata nell'innovazione e nella ricerca di metodologie innovative finalizzate all'attività di accertamento dei tributi locali.

Dott.ssa Silvia Fossati

Laureata in economia e commercio all'Università di Pisa, svolge l'attività di commercialista nella città di Pisa, specializzata nella gestione e nella difesa degli enti locali innanzi le Corti di giustizia tributaria sull'intero territorio nazionale. È specializzata nell'innovazione delle attività di controllo e di verifica, finalizzate all'attività di accertamento dei tributi locali.

- **COSTO TRAINING FORMATIVO di I LIVELLO**

€. 700,00 esente iva ai sensi dell'articolo 14 comma 10, L. 537/1993 – Corsi di formazione enti pubblici.

- **PERIODO DI ISCRIZIONE**

In qualsiasi momento dell'anno.

- **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Inviare email all'indirizzo flm@finanzalocale.net, inserire nell'oggetto "TRAINING FORMATIVO di I LIVELLO" e indicare nel testo del messaggio il "NOMINATIVO" del partecipante e "COMUNE"..

- **MODALITA' DI ATTIVAZIONE**

Per gli enti interessati, informiamo che il presente modulo formativo è stato pubblicato sul MePA e che il codice prodotto di riferimento è: **TFORM01**

- **FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO**

L'importo di €. 700,00 (settecento/00) esente iva ai sensi dell'articolo 14 comma 10, L. 537/1993 potrà essere pagato tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato di Finanza Locale Management codice IBAN IT80G 08562 25300 000000017614 entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura.

Per procedere con l'iscrizione al corso di formazione o per qualsiasi chiarimento aggiuntivo non esiti a contattarci ai nostri recapiti:

Tel. 050.877143

flm@finanzalocale.net

www.finanzalocale.net

FINANZA LOCALE MANAGEMENT SRL VIA G. CARDUCCI 62 56010 San Giuliano Terme - PI C.F.-P.IVA 01541190508 REA PI-135501 Uff. prov. PISA Tel: 050877143 www.finanzalocale.net E-MAIL flm@finanzalocale.net PEC: flm@pec.it