

SERVICE CONTRADDITTORIO
SCHEMA DI ATTO - CONTRADDITTORIO PREVENTIVO -
ACCERTAMENTO PERSONALIZZATO - ART. 6 BIS DELLA LEGGE 212/2000

SUPPORTO SPECIALISTICO E PERSONALIZZATO PER LA GESTIONE
COMPLETA DELLE SINGOLE FASI OPERATIVE DEGLI ACCERTAMENTI
TRIBUTARI INTERESSATI AL CONTRADDITTORIO.

L'Ente _____

Telefono _____ pec _____

Nome Responsabile/Dirigente _____

E-mail _____

CHIEDE

L'ATTIVAZIONE DEL "SERVICE CONTRADDITTORIO"
SCHEMA DI ATTO - CONTRADDITTORIO PREVENTIVO -
ACCERTAMENTO PERSONALIZZATO - ART. 6 BIS DELLA LEGGE 212/2000

EROGATO DA FINANZA LOCALE PARTNERSHIP S.r.l.

(di seguito FLP)

DICHIARA di aver assunto la delibera e /o determina n. _____

del _____ CIG _____

pari a complessivi Euro _____ (IVA compresa)

per l'attivazione del **SERVICE** _____

L'ente sarà abilitato al **SERVICE**, nelle 24 ore successive alla data di sottoscrizione del presente modulo, con User ID e una password personalizzata.

Luogo e data

Il Committente

(Timbro e Firma)

N.B. La richiesta è valida solo se è firmata

Allegare al presente contratto una copia della delibera/determina.

ART. 1 - CONTENUTI. Lo strumento, denominato *"SERVICE CONTRADDITTORIO - SCHEMA DI ATTO - CONTRADDITTORIO PREVENTIVO - ACCERTAMENTO PERSONALIZZATO - ART. 6 BIS DELLA LEGGE 212/2000"*, di seguito chiamato più semplicemente *"Service"* consente all'ufficio di fruire di supporto tributario specializzato e personalizzato in modo da gestire, in maniera puntuale e approfondita, le singole fasi interessate agli atti di accertamento preceduti dall'istituto del contraddittorio, introdotto con l'articolo 6-bis della legge 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente).

I contenuti del *"Service"* saranno svolti con professionalità e tempestività nell'ambito di una particolare esperienza acquisita nel campo dell'assistenza agli enti locali.

Il *"Service"* comprende:

- **programmazione attività** avendo riguardo ai termini di decadenza, alla organizzazione dell'ufficio, alla cadenza temporale con la notifica di altri atti dell'ufficio entrate, alla ottimizzazione dei tempi realizzativi;
- **definizione contenuto schema di atto** elaborato in funzione della normativa, delle scelte regolamentari e alla determinazione delle aliquote stabilite dall'ente nell'anno oggetto di controllo;
- **protocollo degli esiti** con ripartizione tra schemi di atto senza ricevimento di memorie scritte e con ricevimento di memorie scritte a cura del contribuente;
- **definizione contenuto atti di accertamento "rafforzato"** da utilizzare per la formazione degli avvisi di coloro che non hanno formulato memorie scritte;
- **studio dettagliato degli atti di contraddittorio pervenuti** effettuato dagli esperti di FLP con reportistica specifica basata su normativa, prassi, giurisprudenza e regolamenti, trasmessa all'ufficio entrate;
- **definizione contenuto atti di accertamento "personalizzato"** relativamente alla predisposizione di 50 (cinquanta) "motivazioni personalizzate" di diniego, totale o parziale, alle controdeduzioni presentate a seguito di notifica dello schema di atto, ai sensi dell'art. 6 - bis dello statuto dei diritti del contribuente (Principio del contraddittorio) che l'ufficio introdurrà nell'atto stesso;
- **garanzia tempistica esecuzione** dei contenuti elaborati per gli atti di accertamento "personalizzato" che è fissata nella programmazione delle attività e che, comunque, non può superare i 10 giorni lavorativi dal ricevimento delle memorie in contraddittorio pervenute e della documentazione necessaria per eseguire l'attività di analisi e stesura dei contenuti "personalizzati";
- **reportistica trimestrale** che attesta lo stato di avanzamento delle attività fissate nel piano di lavoro (programmazione delle attività);
- **protocollo conclusivo** rispetto alla programmazione attività, garanzia tempistica di esecuzione.

L'analisi effettuata dai professionisti di FLP non è mai vincolante per l'ufficio entrate che può, quindi optare, per esiti, formulazioni e argomentazioni differenti da inserire negli atti di accertamento "personalizzato".

FLP si riserva di modificare il proprio servizio e di darne comunicazione attraverso i consueti strumenti telematici di erogazione dei servizi.

ART. 2 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE. È possibile attivare il *"Service"* previo ricevimento della richiesta di adesione debitamente sottoscritta e del relativo impegno di spesa.

In alternativa, l'Ente potrà attivare il *"Service"* anche utilizzando il canale MePA, ricercando il seguente codice prodotto: **50Service Con**

Le richieste di adesione dovranno pervenire utilizzando la casella di protocollo flm@finanzalocale.net ovvero a mezzo PEC flp@pec.it

ART. 3 - TEMPI DI ATTIVAZIONE. L'attivazione è immediata e decorre dal ricevimento del modulo di adesione e/o dal momento di accettazione dell'ordine se utilizzato il canale MePA.

ART. 4 - DURATA. La durata del "Service" è di 12 mesi dalla data di attivazione e non prevede il rinnovo tacito. Fatta eccezione di interruzione del collegamento WEB e di telefonia da cause derivanti da soggetti terzi (fornitori linea telefonica e Internet). L'Ente si impegna a corrispondere i costi del servizio reso secondo la tariffa di riferimento e le modalità stabilite nel successivo articolo.

ART. 5 - COSTO. Il costo del "Service" è unitario, comprende tutte le attività contenute nell'articolo 1 del presente documento, includendo quindi fino a 50 (cinquanta) elaborazioni di "motivazioni personalizzate" di diniego, totale o parziale, alle controdeduzioni presentate a seguito di notifica dello schema di atto, ai sensi dell'art. 6 - bis dello statuto dei diritti del contribuente (Principio del contraddittorio).

Il costo annuo è pari a:

7.000 €

per tutte le attività ricomprese nell'articolo 1, ricomprendendo l'elaborazione fino a **50 "motivazioni personalizzate"** di diniego, totale o parziale, alle controdeduzioni presentate a seguito di notifica dello schema di atto, ai sensi dell'art. 6 - bis dello statuto dei diritti del contribuente (Principio del contraddittorio).

Al costo sopra indicato va applicata l'iva al 22%.

Il presente "Service" non è attivabile per i comuni con popolazione uguale o superiore a 100.000 abitanti.

ART. 6 - UPGRADE PER L'ELABORAZIONE DI UN NUMERO SUPERIORE DI "MOTIVAZIONI PERSONALIZZATE". Nel caso in cui l'ufficio necessiti di un numero superiore a 50 (cinquanta) di "motivazioni personalizzate" sarà sufficiente attivare un modulo aggiuntivo in qualsiasi momento all'interno della durata del "Service".

Sono previsti due tipologie di avanzamento:

- ⇒ ulteriori 50 "motivazioni personalizzate" (per un **totale di 100** predisposizioni di motivazioni personalizzate) di diniego, totale o parziale, alle controdeduzioni presentate a seguito di notifica dello schema di atto, ai sensi dell'art. 6 - bis dello statuto dei diritti del contribuente (Principio del contraddittorio), al costo di euro 5.000,00 oltre a iva;
- ⇒ ulteriori 150 "motivazioni personalizzate" (per un **totale di 200** predisposizioni di motivazioni personalizzate) di diniego, totale o parziale, alle controdeduzioni presentate a seguito di notifica dello schema di atto, ai sensi dell'art. 6 - bis dello statuto dei diritti del contribuente (Principio del contraddittorio), al costo di euro 8.000,00 oltre a iva.

Ordini diretti degli upgrade sul portale Mepa senza l'attivazione del "Service", che ne è parte propedeutica, comporta la mancata accettazione da parte di Finanza Locale Partnership dell'ordine stesso.

ART. 7 - MEPA E CODICI PRODOTTO Il "Service" e gli upgrade sono pubblicato¹ sul MePA con i seguenti codici prodotto:

PRODOTTO	N. ATTI GESTITI	IMPORTO AL NETTO IVA	CODICE PRODOTTO
"SERVICE CONTRADDITTORIO"	Per tutte le attività ricomprese nell'articolo 1 e fino alla elaborazione di 50 "motivazioni personalizzate"	7.000,00 €	50Service Con
"UPGRADE AL SERVICE CONTRADDITTORIO"	elaborazione di ulteriori 50 "motivazioni personalizzate" aggiuntive (totale 100 motivazioni personalizzate)	5.000,00 €	50Upgrade Con
"UPGRADE AL SERVICE CONTRADDITTORIO"	elaborazione di ulteriori 150 "motivazioni personalizzate" aggiuntive (totale 200 motivazioni personalizzate)	8.000,00 €	150Upgrade Con

ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO. FLP fatturerà il compenso previsto, secondo la programmazione degli impegni assunti dall'ente, ad eccezione del primo acconto che avverrà con la seguente modalità:

- primo acconto pari a 1/2 del costo totale, dal primo giorno del mese successivo dalla data di attivazione del "Service";
- saldo pari a 1/2 del costo totale a invio del protocollo conclusivo quale documento di definizione delle attività.

ART. 9 - UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI. I dati e le informazioni del "Service" possono essere utilizzati esclusivamente per fini interni e per lo svolgimento del servizio. **È vietata in ogni caso la riproduzione e commercializzazione degli stessi a terzi.**

ART. 10 - RESPONSABILITÀ. FLP fornirà i contenuti di cui all'articolo 1 oggetto del "Service" con la cura dovuta, in particolare per quanto riguarda la corretta acquisizione e gestione delle informazioni contenute, nonché la continua disponibilità sulla rete (internet e telefonica) dei medesimi. FLP non è responsabile di disservizi dovuti a cause di forza maggiore oppure a evenienze tecniche o di altra natura che non siano di sua diretta responsabilità.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL SERVIZIO. FLP si riserva di interrompere "Service" in caso di mancata fornitura da parte dell'ente di dati e informazioni essenziali per lo svolgimento del servizio.

ART. 12 - FORO COMPETENTE. In caso di controversie, il committente riconosce la competenza esclusiva del foro di Pisa.

Finanza Locale Partnership S.r.l. è iscritta all'Albo tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 245 <<S>> Sezione seconda - Soggetti abilitati a svolgere esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società da essi partecipate - per Comuni con fascia di popolazione fino a 100.000 abitanti.

L'accettazione da parte di Finanza Locale Partnership S.r.l. dell'eventuale ordinativo è subordinata alla verifica del rispetto della fascia di popolazione fino a 100.000 abitanti.



Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 valida per il seguente ambito di applicazione: "Consulenza e attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate tributarie degli Enti Pubblici".

Data

Firma

Informativa ai sensi della Legge n. 675/96 - I dati forniti saranno tutelati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge n. 675/96 sulla riservatezza dei dati personali.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 - Codice Privacy. I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente da FLP per la divulgazione delle proprie iniziative.

Come noto, vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e quindi potrete accedere ai Vostrì dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Dal 25 maggio 2018 è in vigore il nuovo regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR). In accordo con le nuove disposizioni saremo autorizzati a utilizzare i Vostrì dati personali soltanto previa autorizzazione. Il portale del Gruppo Finanza Locale garantisce che i Vostrì dati (nome, indirizzo e mail) saranno utilizzati esclusivamente per l'invio delle nostre comunicazioni. I Vostrì dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti di comunicazione in essere tra Voi e il Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è Finanza Locale Partnership con sede legale in Via Giosuè Carducci 62, 56010 San Giuliano Terme (PI). Se preferite non ricevere più comunicazioni, potrete essere rimossi dalle nostre newsletter comunicandolo in qualsiasi momento alla mail: flm@finanzalocale.net