

L'INNOVAZIONE PER UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI TRIBUTI


**SERVICE GLOBALE PERSONALIZZATO DI
PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' UFFICIO ENTRATE**

"TAX GAP, USO EFFICACE DELLE BANCHE DATI PER LA CREAZIONE DI UNA BANCA DATI DEGLI OGGETTI IMMOBILIARI, SUPPORTO SPECIALISTICO PER PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' UFFICIO ENTRATE".

L'Ente _____

Via/P.zza _____ Numero _____

CAP _____ Località _____ Provincia _____

Telefono _____ E-mail _____

Nome Responsabile/Dirigente _____

E-mail _____

CHIEDE

L'ATTIVAZIONE DEL SERVICE GLOBALE PERSONALIZZATO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' UFFICIO ENTRATE

**EROGATO DA FINANZA LOCALE PARTNERSHIP S.r.l.
(di seguito FLP)**

DICHIARA di aver assunto la delibera e /o determina n. _____

del _____ CIG _____

pari a complessivi Euro _____ (IVA compresa)

per l'attivazione del **SERVICE** _____

*L'ente sarà abilitato al **SERVICE**, nelle 24 ore successive alla data di sottoscrizione del presente modulo, con User ID e una password personalizzata.*

Luogo e data

Il Committente
(Timbro e Firma)

N.B. La richiesta è valida solo se è firmata

Allegare al presente contratto una copia della delibera/determina.

L'INNOVAZIONE PER UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI TRIBUTI

ART. 1 – CONTENUTI. Lo strumento, denominato “SERVICE GLOBALE PERSONALIZZATO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ UFFICIO ENTRATE”, di seguito chiamato più semplicemente “*Service*” consente all’ufficio, attraverso una metodologia innovativa e con l’utilizzo di piattaforme per collegamenti in remoto, di fruire in modo chiaro e semplice di competenze specializzate, di quantificare il tax gap imu e di acquisire il know-how per eseguirlo in proprio; il service ha inoltre una componente continua di assistenza tributaria dedicata all’ufficio sull’analisi e sull’utilizzo delle banche dati pubbliche utili al fine costruire “internamente” ovvero con l’utilizzo del gestionale in uso presso l’ufficio la banca dati “degli oggetti immobiliari”. Il supporto tributario è infine dedicato alla attività di pianificazione e programmazione delle attività peculiari di un ufficio entrate. I contenuti del “*Service*” saranno svolti con professionalità e tempestività nell’ambito di una particolare esperienza acquisita nel campo dell’assistenza agli enti locali. Il “*Service*” comprende:

- **tax gap imu** quantificato attraverso procedura di calcolo matematica e uniformata alle scelte regolamentari e alla determinazione delle aliquote stabilite dall’ente nell’anno oggetto di computo;
- **capacità fiscali** dell’ente quantificata attraverso una procedura guidata di autovalutazione che definisce la propensione alla riscossione rispetto alle somme oggetto di accertamento;
- **pianificazione attività** definita con il supporto in remoto dai professionisti di FLP con esperienza ultra ventennale, specializzati nella attività di organizzazione ai fini dei tributi locali;
- **programmazione attività** definita con il supporto in remoto dai professionisti di FLP con esperienza ultra ventennale, specializzati nella attività di organizzazione ai fini dei tributi locali;
- **piano di lavoro specifico** redatto per una efficace azione sulle singole fasi operative e con l’obiettivo di performance del tax gap. Il piano di lavoro sarà elaborato annualmente in funzione delle scadenze temporali fissate dalle norme, dal regolamento e dagli obiettivi dell’ufficio stesso;
- **supporto operativo in remoto** a cura degli esperti di FLP su singole casistiche, con analisi normativa, organizzativa e procedurale;
- **spazio dedicato** su vpn.finanzalocale.net con accesso personalizzato (*user ID e password*) per la condivisione documentale;
- **analisi condivisa** dell’utilizzo di piattaforme abilitanti - di natura pubblica - a supporto degli obiettivi di performance dell’ufficio entrate;
- **analisi banche dati** presenti nel gestionale in uso presso l’ufficio tributi e possibilità di integrare le informazioni con dati massivi istituzionali ai fini del miglioramento dell’analisi tributaria delle singole fattispecie e con l’ottimizzazione del tempo dedicato;
- **banca dati oggetti immobiliari** – supporto per la costruzione della piattaforma utilizzando il gestionale in uso presso l’ente o in totale autonomia;
- **reportistica trimestrale** che attesta lo stato di avanzamento delle attività fissate nel piano di lavoro, comprensiva delle note esplicative dell’ufficio;
- **protocollo degli esiti** rispetto alla quantificazione iniziale del tax gap e delle capacità fiscali.

FLP si riserva di modificare il proprio servizio e di darne comunicazione attraverso i consueti strumenti telematici di erogazione dei servizi.

ART. 2 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE È possibile attivare il “*Service*” previo ricevimento della richiesta di adesione debitamente sottoscritta e del relativo impegno di spesa.

In alternativa, l’Ente potrà attivare il “*Service*” anche utilizzando il canale MePA, con il codice prodotto indicato nella tabella dell’articolo 7 del presente documento.

Le richieste di adesione dovranno pervenire utilizzando la casella di protocollo flm@finanzalocale.net ovvero a mezzo PEC flp@pec.it.

ART. 3 - TEMPI DI ATTIVAZIONE

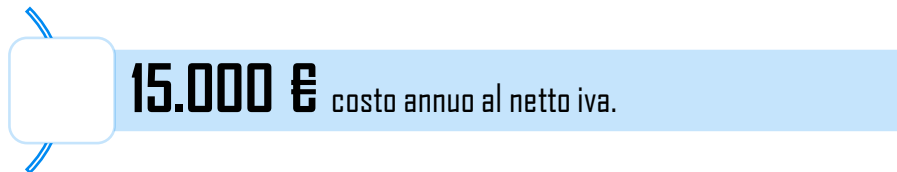
L’attivazione è immediata e decorre dal ricevimento dell’atto di determinazione e/o dal momento di accettazione dell’ordine se utilizzato il canale MePA.

ART. 4 - DURATA La durata del “*Service*” è di 12 mesi dalla data di attivazione e non prevede il rinnovo tacito. Fatta eccezione di interruzione del collegamento WEB e di telefonia da cause derivanti

L'INNOVAZIONE PER UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI TRIBUTI

da soggetti terzi (fornitori linea telefonica e Internet). L'Ente si impegna a corrispondere i costi del servizio reso secondo la tariffa di riferimento e le modalità stabilite nel successivo articolo.

ART. 5 – COSTO Il costo del “Service” è pari a:



Il *Service Globale* non è attivabile per i comuni con popolazione uguale o superiore a 100.000 abitanti.

ART. 6 – RIDUZIONI DEL COSTO STANDARD Nel caso di attivazione del “Service” per più annualità sono previste riduzioni sul costo standard, così quantificate:

- “Service” per 2 annualità, il costo è ridotto del 10% per ciascuna annualità, per un totale complessivo 27.000,000 euro al netto iva (13.500 oltre a iva per ciascuna annualità);
- “Service” per 3 annualità, il costo è ridotto del 20% per ciascuna annualità, per un totale complessivo 36.000,000 euro al netto iva (12.000 oltre a iva per ciascuna annualità).

ART. 7 – MEPA E CODICI PRODOTTO Il “Service” è pubblicato sul MePA con i seguenti codici prodotto:

| PRODOTTO | DURATA | IMPORTO AL NETTO IVA | CODICE PRODOTTO |
|---|--------|----------------------|-----------------|
| “SERVICE GLOBALE PERSONALIZZATO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ UFFICIO ENTRATE” | 1 ANNO | 15.000,00 € | SERVICE UE1 |
| “SERVICE GLOBALE PERSONALIZZATO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ UFFICIO ENTRATE” | 2 ANNI | 27.000,00 € | SERVICE UE12 |
| “SERVICE GLOBALE PERSONALIZZATO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ATTIVITA’ UFFICIO ENTRATE” | 3 ANNI | 36.000,00 € | SERVICE UE123 |

ART. 8 - FATTURAZIONE E MODALITÀ’ DI PAGAMENTO FLP fatturerà il compenso previsto, secondo la programmazione degli impegni assunti dall’ente, ad eccezione del primo acconto che avverrà con la seguente modalità:

- primo acconto pari a 1/3 del costo totale, dal primo giorno del mese successivo dalla data di attivazione del “Service”.

ART. 9 - UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI I dati e le informazioni del “Service” possono essere utilizzati esclusivamente per fini interni e per lo svolgimento del servizio. È vietata in ogni caso la riproduzione e commercializzazione degli stessi a terzi.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ FLP fornirà i contenuti di cui all’articolo 1 oggetto del “Service” con la cura dovuta, in particolare per quanto riguarda la corretta acquisizione e gestione delle informazioni

L'INNOVAZIONE PER UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI TRIBUTI

contenute, nonché la continua disponibilità sulla rete (internet e telefonica) dei medesimi. FLP non è responsabile di disservizi dovuti a cause di forza maggiore oppure a evenienze tecniche o di altra natura che non siano di sua diretta responsabilità.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL SERVIZIO FLP si riserva di interrompere "Service" in caso di mancata fornitura da parte dell'ente di dati e informazioni essenziali per lo svolgimento del servizio.

ART. 12 - FORO COMPETENTE In caso di controversie, il committente riconosce la competenza esclusiva del foro di Pisa.

Finanza Locale Partnership S.r.l. è iscritta all'Albo tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 245 <<S>> Sezione seconda - Soggetti abilitati a svolgere esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società da essi partecipate - per Comuni con fascia di popolazione fino a 100.000 abitanti. L'accettazione da parte di Finanza Locale Partnership S.r.l. dell'eventuale ordinativo è subordinata alla verifica del rispetto della fascia di popolazione fino a 100.000 abitanti.



Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 valida per il seguente ambito di applicazione: "Consulenza e attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate tributarie degli Enti Pubblici".

Data

Firma

Informativa ai sensi della Legge n. 675/96 - I dati forniti saranno tutelati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge n. 675/96 sulla riservatezza dei dati personali.

Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 – Codice Privacy. I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente da FLP per la divulgazione delle proprie iniziative.

Come noto, vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e quindi potrete accedere ai Vostri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Dal 25 maggio 2018 è in vigore il nuovo regolamento generale per la protezione dei dati (**GDPR**). In accordo con le nuove disposizioni saremo autorizzati a utilizzare i Vostri dati personali soltanto previa autorizzazione. Il portale del Gruppo Finanza Locale garantisce che i Vostri dati (nome, indirizzo email) saranno utilizzati esclusivamente per l'invio delle nostre comunicazioni. I Vostri dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti di comunicazione in essere tra Voi e il Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è Finanza Locale Partnership con sede legale in Via Giosuè Carducci 62, 56010 San Giuliano Terme (PI). Se preferite non ricevere più comunicazioni, potrete essere rimossi dalle nostre newsletter comunicandolo in qualsiasi momento alla mail: flm@finanzalocale.net