

# **CRONOPROGRAMMA E CHECK LIST DI FINE ANNO DELL'UFFICIO TRIBUTI**

## **1. ADEMPIMENTI DI GESTIONE:**

- INVIO DELIBERE TRIBUTARIE ENTRO IL 14/10 PER LA LORO PUBBLICAZIONE
- NOTIFICA RICHIESTA DI PAGAMENTO TARI 2023 AGLI INADEMPIENTI
- AUTOVALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'UFFICIO ENTRATE

## **2. ADEMPIMENTI TRIBUTARI PER CONSUNTIVO 2023**

- ANALISI DEI RESIDUI ATTIVI E DEI CREDITI CERTI, INCERTI E INESIGIBILI
- VERIFICA SOSTENIBILITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'
- EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI AL PERSONALE DEGLI UFFICI TRIBUTI

## **3. ADEMPIMENTI TRIBUTARI PER PREVENTIVO 2024**

- PREVISIONE GETTITO TRIBUTI 2024 E STIMA GETTITO DA ACCERTAMENTI
- AGGIORNAMENTO BIENNALE PEF SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI
- ELABORAZIONE PROSPETTO DELLE ALIQUOTE IMU 2024

## **4. ADEMPIMENTI ACCERTAMENTI ESECUTIVI 2023**

- AGGIORNARE IL CONTENUTO FORMALE DEGLI ACCERTAMENTI
- AGGIORNARE LE PROCEDURE SOSTANZIALI DEGLI ACCERTAMENTI
- PRIVILEGIARE L'USO DEL PRE ACCERTAMENTO PER RIDURRE ERRORI NEGLI ATTI

## **5. ADEMPIMENTI PER RISCOSSIONE PRECOATTIVA**

- ORGANIZZARE TEMPI E MODALITA' DELLA RISCOSSIONE SOLLECITATA
- VALUTARE UTILITA' DELLA RISCOSSIONE PRECOATTIVA
- ANALIZZARE PERCENTUALI MEDIE DI RISCOSSIONE DEGLI ACCERTAMENTI

## **6. ADEMPIMENTI PER RISCOSSIONE COATTIVA**

- APPROFONDIRE IL NUOVO SISTEMA DI REMUNERAZIONE DELLA RISCOSSIONE
- INDIVIDUARE AGENTE DELLA RISCOSSIONE INCARICATO DELLA FASE COATTIVA
- FISSARE I TERMINI DI AFFIDAMENTO DEI TRACCIATI PER LA FASE COATTIVA

## **7. ADEMPIMENTI PER REVISIONE ORGANIZZATIVA**

- PIANIFICARE I PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'UFFICIO ENTRATE
- PROGRAMMARE I PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'UFFICIO ENTRATE
- DEFINIRE LE MODALITA' DEI CONTROLLI DEI RISULTATI E DELLE PERFORMANCE