



**SERVICE 5**

**TAX GAP, SUPPORTO AL CONTRASTO EVASIONE E ALL'USO EFFICACE DELLE BANCHE DATI**

L'Ente \_\_\_\_\_

Via/P.zza \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Residenti \_\_\_\_\_

Nome Responsabile/Dirigente \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**L'ATTIVAZIONE DEL SERVICE 5**

**TAX GAP, SUPPORTO AL CONTRASTO EVASIONE E ALL'USO EFFICACE DELLE BANCHE DATI**

**EROGATO DA FINANZA LOCALE PARTNERSHIP S.r.l. (di seguito FLP)**

**DICHIARA** di aver assunto la delibera e /o determina n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_

pari a complessivi Euro \_\_\_\_\_ (IVA compresa)

per l'attivazione del **SERVICE 5** relativamente al tributo \_\_\_\_\_

*L'ente sarà abilitato al **SERVICE 5**, nelle 24 ore successive alla data di sottoscrizione del presente modulo, con User ID e una password personalizzata.*

**Luogo e data**

**Il Committente**  
(Timbro e Firma)

**N.B. La richiesta è valida solo se è firmata**

*Allegare al presente contratto una copia della delibera/determina.*

## L'INNOVAZIONE PER UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI TRIBUTI

**ART. 1 – CONTENUTI.** Lo strumento, denominato “TAX GAP, SUPPORTO AL CONTRASTO EVASIONE E ALL'USO EFFICACE DELLE BANCHE DATI”, di seguito chiamato più semplicemente “**Service 5**” consente all'ufficio, attraverso una metodologia innovativa e con l'utilizzo di piattaforme per collegamenti in remoto, di fruire in modo chiaro e semplice di competenze specializzate, supportando quindi l'ufficio nella quantificazione del tax gap e nella organizzazione funzionale al recupero evasione, anche attraverso l'ottimizzazione dell'utilizzo di banche dati disponibili.

I contenuti del “**Service 5**” saranno svolti con professionalità e tempestività nell'ambito di una particolare esperienza acquisita nel campo dell'assistenza agli enti locali.

Il “**Service 5**” comprende:

- **tax gap imu o tari** quantificato attraverso procedura di calcolo matematica e uniformata alle scelte regolamentari e alla determinazione delle aliquote/tariffe stabilite dall'ente nell'anno oggetto di computo;
- **capacità fiscali** dell'ente quantificata attraverso una procedura guidata di autovalutazione che definisce la propensione alla riscossione rispetto alle somme oggetto di accertamento;
- **piano di lavoro specifico** redatto per una efficace azione di contrasto all'evasione e con l'obiettivo di performance del tax gap, nonché di integrazione delle informazioni nel gestionale in uso presso l'ufficio;
- **supporto in remoto** - da personale di FLP specializzato nella attività di contrasto all'evasione fiscale ai fini dei tributi locali con esperienza ultra ventennale – sulle modalità e tempistiche realizzative del piano di lavoro. Il nominativo del personale dedicato sarà comunicato all'ente al momento della attivazione del presente *Service 5*;
- **spazio dedicato** su [vpn.finanzalocale.net](https://vpn.finanzalocale.net) con accesso personalizzato (*user ID e password*) per la condivisione documentale;
- **analisi banche dati** presenti nel gestionale in uso presso l'ufficio tributi e possibilità di integrare le informazioni con dati massivi istituzionali ai fini del miglioramento del recupero tributario con ottimizzazione dei controlli e del tempo dedicato;
- **organizzazione preaccertamento** definito con il supporto in remoto - da personale di FLP specializzato nella attività di contrasto all'evasione fiscale ai fini dei tributi locali con esperienza ultra ventennale – sulle modalità e tempistiche realizzative del piano di lavoro. Il nominativo del personale dedicato sarà comunicato all'ente al momento della attivazione del presente *Service 5*;
- **reportistica quindicinale** che attesta lo stato di avanzamento delle attività fissate nel piano di lavoro, comprensiva delle note esplicative dell'ufficio;
- **protocollo degli esiti** rispetto alla quantificazione iniziale del tax gap delle capacità fiscali;
- **dump conclusivo** in formato office compatibile a conclusione delle attività, in modo che l'ufficio possa utilizzarlo per integrare il proprio gestionale nel caso in cui sono sia stata possibile l'acquisizione delle informazioni con i dati massivi istituzionali.

FLP si riserva di modificare il proprio servizio e di darne comunicazione attraverso i consueti strumenti telematici di erogazione dei servizi.

**ART. 2 - MODALITÀ DI ATTIVAZIONE** È possibile attivare il “**Service 5**” previo ricevimento della richiesta di adesione debitamente sottoscritta e del relativo impegno di spesa.

In alternativa, l'Ente potrà attivare il “**Service 5**” anche utilizzando il canale MepA: in questo caso è necessario trasmettere la richiesta di adesione indicando il numero dei residenti risultanti in anagrafe comunale al 1° gennaio: nelle 24 ore successive sarà nostra cura inviare lo specifico codice articolo che sarà attribuito dal mercato elettronico. Le richieste di adesione dovranno pervenire utilizzando la casella di protocollo [flm@finanzalocale.net](mailto:flm@finanzalocale.net) ovvero a mezzo PEC [flp@pec.it](mailto:flp@pec.it).

### ART. 3 - TEMPI DI ATTIVAZIONE

L'attivazione è immediata e decorre dal ricevimento dell'atto di determinazione e/o dal momento di accettazione dell'ordine se utilizzato il canale MePA.

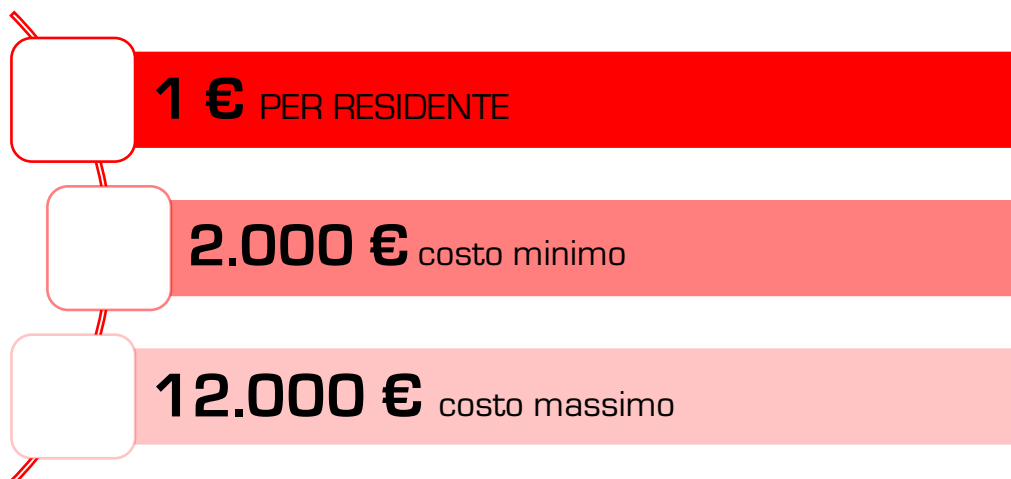
**ART. 4 - DURATA** La durata del “**Service 5**” è di un anno dalla data di attivazione e non prevede il rinnovo tacito. Fatta eccezione di interruzione del collegamento WEB e di telefonia da cause derivanti da soggetti terzi

## L'INNOVAZIONE PER UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI TRIBUTI

(fornitori linea telefonica e Internet). L'Ente si impegna a corrispondere i costi del servizio reso secondo la tariffa di riferimento e le modalità stabilite nel successivo articolo.

**ART. 5 – TARIFFE** La tariffa annua del “**Service 5**” è funzione della dimensione demografica dell'ente, con una previsione di costo minimo e di costo massimo.

Le tariffe del “**Service 5**” sono così determinate:



(\*) I costi sopra indicati sono esclusi iva.

Il **Service 5** non è attivabile per i comuni con popolazione uguale o superiore a 100.000 abitanti.

**ART. 6 - FATTURAZIONE E MODALITÀ' DI PAGAMENTO** FLP fatturerà il compenso previsto, dal primo giorno del mese successivo dalla data di attivazione.

**ART. 7 - UTILIZZO DELLE INFORMAZIONI** I dati e le informazioni del “**Service 5**” possono essere utilizzati esclusivamente per fini interni e per lo svolgimento del servizio. **È vietata in ogni caso la riproduzione e commercializzazione degli stessi a terzi.**

**ART. 8 – RESPONSABILITÀ** FLP fornirà i contenuti di cui all'articolo 1 oggetto del “**Service 5**” con la cura dovuta, in particolare per quanto riguarda la corretta acquisizione e gestione delle informazioni contenute, nonché la continua disponibilità sulla rete (internet e telefonica) dei medesimi. FLP non è responsabile di disservizi dovuti a cause di forza maggiore oppure a evenienze tecniche o di altra natura che non siano di sua diretta responsabilità.

**ART. 9 - RISOLUZIONE DEL SERVIZIO** FLP si riserva di interrompere “**Service 5**” in caso di mancata fornitura da parte dell'ente di dati e informazioni essenziali per lo svolgimento del servizio.

**ART. 10 - FORO COMPETENTE** In caso di controversie, il committente riconosce la competenza esclusiva del foro di Pisa.

Data

---

Firma

---

Finanza Locale Partnership S.r.l. è iscritta all'Albo tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze al n. 245 <<S>> Sezione seconda - Soggetti abilitati a svolgere esclusivamente le funzioni e le attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate degli enti locali e delle società da essi partecipate - per Comuni con fascia di popolazione fino a 100.000 abitanti. L'accettazione da parte di Finanza Locale Partnership S.r.l. dell'eventuale ordinativo è subordinata alla verifica del rispetto della fascia di popolazione fino a 100.000 abitanti.



Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 valida per il seguente ambito di applicazione: "Consulenza e attività di supporto propedeutiche all'accertamento e alla riscossione delle entrate tributarie degli Enti Pubblici".

**Informativa ai sensi della Legge n. 675/96** - I dati forniti saranno tutelati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge n. 675/96 sulla riservatezza dei dati personali.

**Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003** – Codice Privacy. I dati acquisiti sono utilizzati esclusivamente da FLP per la divulgazione delle proprie iniziative.

Come noto, vi competono tutti i diritti previsti dall'art. 10 del D.Lgs. n. 196/2003 e quindi potrete accedere ai Vostri dati chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

**Dal 25 maggio 2018** è in vigore il nuovo regolamento generale per la protezione dei dati (**GDPR**). In accordo con le nuove disposizioni saremo autorizzati a utilizzare i Vostri dati personali soltanto previa autorizzazione. Il portale del Gruppo Finanza Locale garantisce che i Vostri dati (nome, indirizzo e mail) saranno utilizzati esclusivamente per l'invio delle nostre comunicazioni. I Vostri dati personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario ossia fino alla cessazione dei rapporti di comunicazione in essere tra Voi e il Titolare del Trattamento.

Il Titolare del Trattamento è Finanza Locale Partnership con sede legale in Via Giosuè Carducci 62, 56010 San Giuliano Terme (PI). Se preferite non ricevere più comunicazioni, potrete essere rimossi dalle nostre newsletter comunicandolo in qualsiasi momento alla mail: [flm@finanzalocale.net](mailto:flm@finanzalocale.net)