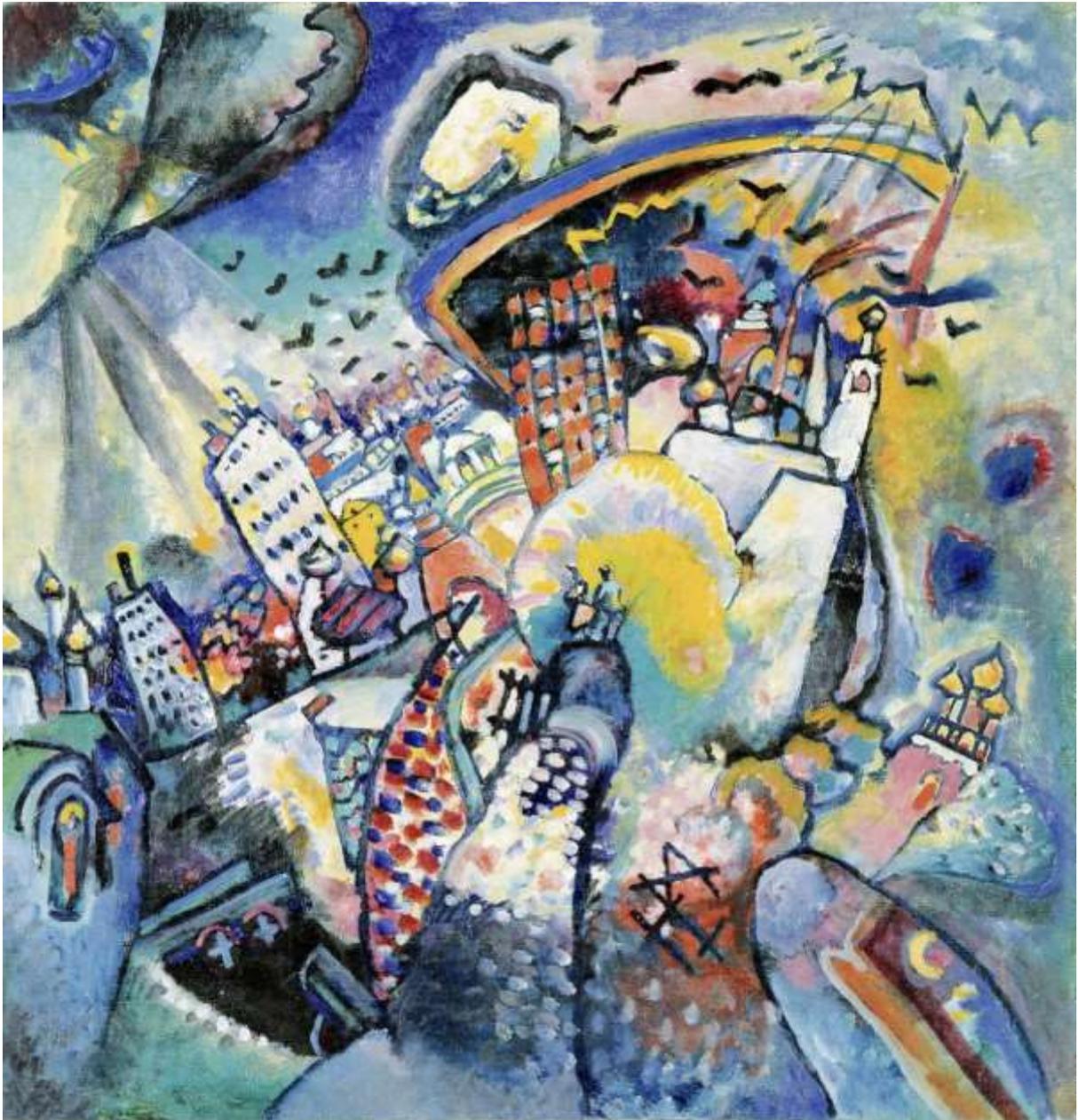


sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002



**CANONE IMU in  
CANONE TASI in**

## OGGETTO:

1. **“CANONE IMU iN”, COSTRUZIONE E UTILIZZO BANCA DATI DEGLI OGGETTI IMMOBILIARI PER IL RECUPERO EVASIONE AI FINI IMU;**
2. **“CANONE TASI iN”, COSTRUZIONE E UTILIZZO BANCA DATI DEGLI OGGETTI IMMOBILIARI PER IL RECUPERO EVASIONE AI FINI TASI;**
3. **FORMAZIONE E ASSISTENZA TRIBUTARIA AL PERSONALE DELL’UFFICIO TRIBUTI NELLA FASE DI VERIFICA E NELLA FASE DI AUTOTUTELA;**
4. **NUMERO VERDE PER LA CALENDARIZZAZIONE DEGLI APPUNTAMENTI;**
5. **INTEGRABILITA’ ED ESPORTAZIONE DI BANCHE DATI IMU E TASI A SEGUITO DEGLI ACCERTAMENTI.**

### 1. IL CANONE

Per favorire l’attività di controllo da parte dell’ente, per sostenere, altresì, una proficua collaborazione tra comune e contribuente, promuovere l’adempimento spontaneo degli obblighi tributari (la cosiddetta tax compliance) e migliorare la performance in tema di riscossione, Finanza Locale Partnership ha avviato una serie di iniziative che hanno tratto origine dai progetti interni di recupero dell’evasione “IMU iN”, “TASI iN”, “TARI iN”, “TRIBUTI iN Progress”, dai progetti di “Precoattivo iN” e “Supporto iN” in tema di riscossione e assistenza professionale.

E’ stato pertanto realizzato un nuovo strumento per gli uffici tributi che hanno acquisito nel tempo competenze e professionalità nella verifica e controllo ai fini dei tributi locali: il **CANONE** per la costruzione e l’utilizzo della piattaforma unica degli oggetti immobiliari, anche fino all’annualità in corso.

**Il CANONE rappresenta il PRIMO STEP OPERATIVO ai fini del recupero evasione in quanto permette la costruzione e l’utilizzo della banca dati unica degli oggetti immobiliari per una o più annualità, compresa quella in corso e il suo utilizzo.** Consente pertanto all’ufficio tributi di avere una proiezione integrale e globale sugli oggetti immobiliari e, di conseguenza, sulla soggettività passiva ai fini del controllo sistematico delle proprie entrate tributarie.

L’illustrazione del CANONE IMU iN e del CANONE TASI iN, da ora sinteticamente denominato CANONE sarà trattata unitamente, in quanto gli step operativi e la metodologia utilizzata ai fini della costruzione della banca dati degli oggetti immobiliari è unica.

### 1.1. LE CARATTERISTICHE DEL CANONE

Il CANONE si compone di cinque momenti operativi:

- Costruzione della banca dati unica degli oggetti immobiliari (descritta al punto 1.2);
- Utilizzo, a cura dell’ufficio tributi in totale autonomia, della banca dati unica degli oggetti immobiliari (descritta al punto 1.3);

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la C.C.I.A.A. di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

- Formazione rivolta al personale dell'ufficio tributi su IMU e TASI e assistenza tributaria per l'analisi di casistiche articolate o complesse ai fini della formazione degli avvisi di accertamento esecutivi e nella fase di autotutela (descritta al punto 1.4);
- Attivazione di un numero verde gratuito per i contribuenti e programmazione degli appuntamenti di front office (descritta al punto 1.5);
- Esportazione banca dati degli accertamenti IMU e TASI (descritta al punto 1.6).

Le principali caratteristiche del CANONE possono essere così brevemente descritte:

## A) L'internalizzazione come strumento d'investimento

Il CANONE rappresenta uno strumento fondamentale nel contrasto all'evasione tributaria: consente di investire nella crescita professionale del personale dell'ufficio tributi, garantendo una più efficace gestione interna all'ufficio, grazie al supporto dell'innovazione tecnologica, all'utilizzo e alla flessibilità della piattaforma unica degli oggetti immobiliari, indispensabile per operare in tempo reale e con sicurezza nella complessa attività di recupero.

L'attività di recupero evasione **non è infatti un semplice matching di dati** derivante da un software più o meno elaborato, ma deve essere uno strumento strategico altamente specializzato ed efficace; non può avere un carattere standard: deve essere personalizzato secondo le reali esigenze di ciascun ente locale e realizzato, preferibilmente, internamente all'ente, al fine di valorizzarne il ruolo e incentivare la partecipazione professionale del personale, per una migliore gestione dei dati e dei risultati operativi.

Le banche dati devono rimanere costantemente in possesso dell'ente, il quale può, quindi, monitorare e gestire gli avanzamenti in progress della costruzione della banca dati degli oggetti immobiliari e delle singole posizioni tributarie. Rileviamo che l'obiettivo nell'attività di contrasto all'evasione non è soltanto quello di incrementare le entrate tributarie dell'ente, ma anche quello di generare un arricchimento in termini di specializzazione del proprio personale, di creare una banca dati in linea con la situazione reale del territorio e uno strumento informatico per monitorare, bonificare e gestire l'attività di accertamento.

Al contrario la semplice esternalizzazione di un servizio in affidamento o in concessione può generare, nel breve periodo, anche un incremento delle risorse e un miglioramento del servizio di accertamento, ma nel lungo periodo la struttura del servizio tributi del Comune si può indebolire nelle competenze, nella conoscenza, nelle capacità gestionali, divenendo sempre più dipendente da banche dati e informazioni tributarie gestite in esterno.

Non tutte le esperienze di esternalizzazione possono generare questa perdita di controllo della gestione del tributo; ve ne sono, infatti, di positive, e tuttora molte aziende iscritte all'albo previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 446/1997, operano da anni con serietà e professionalità.

Nel rispetto quindi della professionalità delle società private che operano con processi e progetti di esternalizzazione dell'intera attività di accertamento dei principali tributi locali, riteniamo che la scelta della internalizzazione di tale attività, richiedendo in esterno le sole funzioni e le sole professionalità di cui l'ente non è dotato, sia la strategia da privilegiare nel medio e nel lungo periodo.

Nella consapevolezza quindi che non esiste una soluzione valida per tutte le casistiche e per ciascun Comune, Finanza Locale Partnership ha ricercato ed elaborato le sue soluzioni operative, che prevedono sempre l'internalizzazione dell'attività di recupero evasione come la strategia per una professionale ed efficace attività di accertamento, in base al numero di risorse umane presenti e alla qualità delle risorse tecnologiche in uso all'ufficio tributi.

Il CANONE rappresenta una delle soluzioni operative di Finanza Locale, ideato per i comuni che hanno già acquisito specifiche competenze in materia di accertamento, che hanno una proprietà qualificata sulla normativa, prassi e giurisprudenza in materia e che, quindi, hanno maggiormente necessità di una metodologia e di uno strumento di sintesi per accelerare e ottimizzare le verifiche massive sugli oggetti e sui soggetti.

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)  
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net  
C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

## B) I vantaggi per l'Ente

I vantaggi per l'ente, con l'attivazione del CANONE, sono facilmente riscontrabili e tra i principali ricordiamo:

1. permette che l'attività di recupero sia realizzata **internamente**, senza quindi nessuna forma di esternalizzazione;
2. l'ufficio potrà monitorare i singoli "oggetti" e i singoli "soggetti" per singola annualità ovvero lungo un **asse temporale** che può arrivare fino all'annualità in corso;
3. l'ufficio potrà **incrementare la costruzione della banca dati degli oggetti immobiliari** per annualità successive a quelle costruite in qualsiasi momento;
4. il canone è un investimento poiché può essere **totalmente autofinanziato** dal recupero delle entrate derivanti dalla sua applicazione;
5. la costruzione della "Banca Dati degli Oggetti Immobiliari" rimane un **bene disponibile**, fruibile e a disposizione degli uffici comunali;
6. il progetto, attraverso il recupero dell'evasione, garantisce i **principi di equità fiscale**;
7. l'attività di **autotutela sarà semplice e tempestiva**, garantendo, quindi, analisi e risposte in tempi celeri, rispondenti ai principi sanciti dallo statuto dei diritti del contribuente;
8. la gestione interna consente, infine, di predisporre in automatico le **liste di carico per la riscossione coattiva**, in formato T290 per Agenzia delle entrate Riscossione o in formati office compatibili da utilizzare per le ingiunzioni di pagamento.

A solo titolo di completezza, **segnaliamo che il CANONE**, rappresentando la fase 'introduttiva' dei progetti di recupero evasione di Finanza Locale Partnership quali IMU iN – TASI iN – TARI iN, TRIBUTI iN Progress, **può essere integrato dall'ente in qualsiasi momento, per le annualità desiderate, con la realizzazione completa degli step progettuali successivi (bonifica di 1° livello, formazione e supporto tributario).**

Per le principali prerogative dei nostri progetti di recupero evasione rinviamo alla descrizione completa disponibile sul sito MEPA <https://www.acquistinretepa.it> ovvero sul nostro portale [www.finanzalocale.net](http://www.finanzalocale.net) dai quali è possibile scaricare il dettaglio dell'offerta e le garanzie a favore dell'ente.

## 1.2 COSTRUZIONE BANCA DATI DEGLI OGGETTI IMMOBILIARI IMU E TASI

La costruzione di una banca dati completa degli oggetti immobiliari non ha un carattere standard, ma è personalizzata secondo i regolamenti, le aliquote comunali e le concrete esigenze dell'ufficio.

Con il CANONE l'ente avrà a disposizione  
una banca dati degli oggetti immobiliari ai fini IMU e TASI  
**unica, flessibile e completa**

Più annualità saranno infatti attivate attraverso il CANONE maggiori saranno le sfere operative che l'ufficio potrà gestire in totale autonomia e in maniera sistematica e funzionale: società fallite, società estinte, società in liquidazione, soggetti deceduti, soggetti residenti all'estero, enti non commerciali, etc..., per i quali spesso si rende necessario avviare un accertamento di natura verticale.

La metodologia di costruzione utilizzata, in qualsiasi momento si rendesse necessario per l'ente, offre la possibilità di verificare la distribuzione dei valori delle basi imponibili nei diversi anni di imposta, così come offre la possibilità per l'ufficio di avviare i controlli in maniera più celere e meno onerosa in termini di risorse umane e tecniche.

**La costruzione** consisterà dunque nella creazione della banca dati degli oggetti immobiliari iscritti presso l'Agenzia

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

dell'Entrate, con implementazione di dati eterogenei in un unico contenitore, al fine di ottenere una situazione tributaria per oggetti aggiornata, stabile, certa e permanente a disposizione dell'ente.



La banca dati sarà comunque **dinamica** perché sfrutterà una pluralità di informazioni utili provenienti da diverse banche dati pubbliche.

Lo strumento informatico di supporto è **integrabile con qualsiasi programma gestionale** se in uso presso l'ufficio tributi; tutti i dati e le informazioni gestite dall'applicativo per il recupero saranno, al termine delle attività, integrate nelle strutture in possesso dell'ente, su tracciato e formato che lo stesso vorrà indicare.

Le banche dati rimangono costantemente in possesso dell'ente che potrà, quindi, monitorare e gestire gli avanzamenti in progress degli oggetti e delle singole posizioni tributarie.

Trattasi, infatti, di una piattaforma che permette la **lettura contemporanea** di tutte le informazioni relative a un singolo immobile ed ai relativi contitolari, con possibilità di confronto immediato con le varie banche dati di appoggio (anagrafe, catasto, dichiarazioni, versamenti, ravvedimenti operosi, etc...).

Nella fase di - Costruzione banca dati degli oggetti immobiliari – saranno eseguite le seguenti attività:

- A) Richiesta e acquisizione dati
- B) Realizzazione piattaforma informatica

Di seguito, a mero titolo esemplificativo, riportiamo in maniera schematica le banche dati che saranno richieste ai fini IMU, in tutto o in parte, per la realizzazione della banca dati degli oggetti immobiliari; resta ferma la possibilità della scrivente società, qualora se ne ravvisassero le necessità, di chiedere ulteriori dati e/o informazioni utili al raggiungimento dell'obiettivo progettuale anche al fine di migliorarne i contenuti.

## DESCRIZIONE BANCHE DATI RICHIESTE PER IMU 2016

**A)** REGOLAMENTI, ALIQUOTE E VERSAMENTI (DA FORNIRE IN FORMA CARTACEA E/O SU SUPPORTO INFORMATICO), meglio specificati di seguito:

**B)**

- 1) dichiarazioni IMU relative all'anno 2016 e atti di successione acquisiti;
- 2) versamenti IMU, in acconto e saldo, eseguiti dai soggetti passivi nell'anno 2016 compresi i pagamenti eseguiti a titolo di ravvedimento operoso;

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

3) nel caso l'ufficio abbia già notificato avvisi inerenti all'imposta IMU 2016 e successivi, l'elenco di soggetti intestatari degli avvisi stessi.

4) da Punto Fisco: locazioni, denunce di successione, etc...

## C) ESTRAZIONE FABBRICATI E TERRENI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DA PORTALE DEI COMUNI – NUOVO SISTER ESTRAZIONE FABBRICATI

Per l'estrazione dal portale dei Comuni OCCORRE EFFETTUARE LE SEGUENTI ESTRAZIONI:

· Nel primo caso con indicazione "tracciato vecchio"

· Nel secondo caso con la modalità "tracciato nuovo"

1) Estrazione attualità: data 01/01/201.. – Tracciato Vecchio

2) Estrazione aggiornamento: data inizio registrazione = 01/01/2014– Data Fine Registrazione: la data odierna in cui si fa la richiesta secondo il formato gg/mm/aaaa – Tracciato Vecchio

3) Estrazione attualità: data 01/01/201..– Tracciato Nuovo

4) Estrazione aggiornamento: data inizio registrazione = 01/01/2015 – Data Fine Registrazione: la data odierna in cui si fa la richiesta secondo il formato gg/mm/aaaa – Tracciato Nuovo

ESTRAZIONE TERRENI

(come sopra)

## D) ANAGRAFE COMUNALE

1) Estrazione dell'anagrafe comunale dei residenti attuali

2) LAC AL 01.01.2016

3) LAC AL 01.01.2017

## E) CONTROLLO SOGGETTI NON RESIDENTI E SOGGETTI AVENTI PERSONALITA' GIURIDICA

1) Estrazione massiva da Punto Fisco – File per consultazione predisposto dalla scrivente società

## F) DATI E INFORMAZIONI SULLE AREE EDIFICABILI

1) Elenco aree edificabili, con indicazione di foglio e particella catastale, superficie edificabile e/o volumetrie edificabili alla data del 01 gennaio 2016

2) i valori in comune commercio della aree edificabili, di cui al punto precedente, da utilizzare nell'annualità di imposta IMU 2016.

La richiesta per costruzione della banca dati ai fini TASI è simile: non replica informazioni fruibili direttamente dall'IMU (esempio catasto).

### 1.3 UTILIZZO BANCA DATI DEGLI OGGETTI IMMOBILIARI

Una volta costruita la banca dati IMU e TASI sarà fornita un'applicazione software, ospitata remotamente nella piattaforma WEB: non è, quindi, necessario installare nessun componente software nell'infrastruttura informatica dell'ente.

Finanza Locale Partnership S.r.l. fornisce infatti un'applicazione software ospitata remotamente nella piattaforma WEB del gruppo Finanza Locale con le seguenti caratteristiche:

- modalità di collegamento sicura (VPN – SSL- Account integrato);
- risorse (applicativo gestionale – cartella di lavoro) funzionali al progetto accessibili in modalità WEB.

Per l'accesso alla piattaforma e quindi all'applicativo gestionale è richiesto semplicemente, per ogni utente, un PC collegato alla rete Internet con uno dei sottostanti sistemi operativi e browser compatibili installati:

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la C.C.I.A.A. di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

- *Sistema operativo*
  - Windows
    - Windows Vista 32/64 bit
    - Windows 7 32/64 bit
    - Windows 8 32/64 bit
    - Windows 8.1 32/64 bit
    - Windows 10 32/64 bit
  - Linux
    - Linux openSUSE 12.1
    - Linux openSUSE 11.x, 10.x
    - Linux Ubuntu 12.04 LTS
    - Linux Ubuntu 11.x, 10.x, 9.10
  - Mac OS X
    - OS X 10.10,10.9, 64-bit
    - OS X 10.7.4, 10.6 64-bit and 32-bit
    - OS X 10.8, 32-bit
- *Browser:*
  - Internet Explorer ultima versione aggiornata del sistema operativo installato
  - Chrome
  - Firefox 24 e successive versioni
  - Safari

La piattaforma WEB che fornisce il servizio è dislocata in un Data Center, che garantisce la disponibilità e la sicurezza dei dati, certificato Tier IV ANSI / TIA-942 e Certificazioni ISO 27001, ISO9001 e ISO14001.

L'ambiente di sviluppo è Visual Studio di Windows.

Non ci sono limiti per il numero di utenti che l'Ente può richiedere di abilitare per l'accesso alla piattaforma informatica.

Nella fase di utilizzo della banca dati degli oggetti immobiliari saranno eseguite le seguenti attività:

- A) Visualizzazione della piattaforma informatica contenente la banca dati presso l'ente.
- B) Assistenza tecnica al personale per l'utilizzo dello strumento informatico e per la lettura della banca dati.
- C) Accesso, visualizzazione e utilizzo della piattaforma unica degli oggetti immobiliari da parte dell'ufficio tributi con password personalizzata.

Modalità e erogazione dell'assistenza tecnica:

- L'assistenza all'utilizzo della piattaforma e alla sua funzionalità è garantita in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 19,00, con contatto diretto con il nostro help desk.
- L'assistenza è garantita anche attraverso la consultazione di dettagliati manuali sulle singole funzionalità della piattaforma, resi disponibili nella sezione pubblica del nostro portale [vpn.finanzalocale.net](http://vpn.finanzalocale.net), aggiornati ogniqualvolta intervenga una modifica all'applicativo di utilizzo.
- L'assistenza è garantita inoltre attraverso un contatto diretto con nostro data entry (telefonico o in conference call con sdoppiamento del monitor) in modo da interagire in tempo reale con l'ufficio tributi.

Con la costruzione e la possibilità di utilizzo della banca dati degli oggetti immobiliari, l'ufficio tributi è quindi nelle condizioni per avviare la fase di verifica e controllo e potrà in totale autonomia:

- A) bonificare le singole posizioni;
- B) individuare i casi elusione/evasione;

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

- C) emettere comunicazioni di preaccertamento;
- D) emettere avvisi di accertamento esecutivi per fabbricati, terreni agricoli e per aree edificabili; queste ultime, sulla base degli elenchi delle particelle edificabili forniti dagli uffici comunali e sulla base dei valori in comune commercio determinata dall'ente stesso. In alternativa, sarà possibile richiederci l'elaborazione in forma massiva degli avvisi di accertamento esecutivi, delle etichette e dei modelli di pagamento F24;
- E) emettere e stampare in automatico dei modelli F24 per il pagamento degli avvisi di accertamento.
- F) inserire data ed esito di notificazione;
- G) emettere in automatico di provvedimenti in esercizio di autotutela;
- H) inserire i pagamenti delle violazioni;
- I) predisporre le liste di pagamento del tributo.
- J) predisporre le liste per procedere, a cura dell'ufficio tributi, con le fasi relative alla riscossione coattiva.

## **1.4 FORMAZIONE RIVOLTA LA PERSONALE DELL'UFFICIO TRIBUTI SU IMU E TASIE ASSISTENZA TRIBUTARIA PER L'ANALISI DI CASISTICHE ARTICOLATE O COMPLESSE AI FINI DELLA FORMAZIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO ESECUTIVI E NELLA FASE DI AUTOTUTELA**

Nel CANONE è compresa la formazione e il supporto tributario rivolto all'ufficio tributi, e saranno eseguite le seguenti attività:

- A) formazione all'ufficio tributi in modalità di videoconferenza;
- B) partecipazione a tutti i corsi formativi organizzati da Finanza Locale;
- C) assistenza tributaria per casistiche articolate e/o complesse e risposta a quesiti.

Modalità ed erogazione della formazione (punti A. e B.):

- o 10 ORE di formazione on site presso l'ente e/o in modalità videoconferenza in esclusiva con l'ufficio tributi;
- o partecipazione, senza limitazione di numero, ai corsi formativi organizzati da Finanza Locale sulle novità che intervengono nel panorama della fiscalità locale.

Modalità ed erogazione del servizio di assistenza tributaria e di risposta ai quesiti (punto C):

- o Risposta ai quesiti su casi non complessi entro 2 giorni lavorativi dalla data della richiesta, inviata a indirizzo di posta elettronica dedicato;
- o Elaborazione risposta su casi complessi entro 5 giorni lavorativi dalla data della richiesta, inviata a indirizzo di posta elettronica dedicato;
- o Assistenza tributaria (telefonica/conference call) su casi complessi. La richiesta di supporto deve essere inviata a mezzo email e l'esame della casistica è concordemente fissato tra le parti.

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)

tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

- o Attivazione del servizio on line [www.finanzalocale.net](http://www.finanzalocale.net) di consultazione normativa tributaria, prassi e giurisprudenza aggiornata in tempo reale con possibile stampa di statistiche, modulistica e sentenze della Corte di Cassazione.

## 1.5 NUMERO VERDE E APPUNTAMENTI DI FRONT OFFICE

Nel CANONE è inoltre inclusa:

- A) **l'attivazione di un numero verde (gratuito da telefonia fissa e mobile) dedicato**
- B) **la calendarizzazione** degli appuntamenti di front office

Finanza Locale Partnership S.r.l. garantisce, per i tre mesi successivi alla notifica degli accertamenti esecutivi, la predisposizione e l'organizzazione del servizio di front office per l'Ufficio Tributi, mediante l'attivazione immediata di un numero verde gratuito per i contribuenti destinatari degli avvisi di accertamento.

Il servizio si articola nel seguente modo:

- il contribuente destinatario dell'avviso di accertamento, laddove intenda produrre argomentazioni o documenti non forniti in fase di preaccertamento volti a contestare l'atto impositivo ricevuto, può contattare telefonicamente il numero verde, completamente gratuito, riportato sull'avviso di accertamento inviato dall'amministrazione comunale.
- Il call center relativo al numero verde è organizzato da Finanza Locale Partnership con proprio personale e non è gestito in esterno;
- un addetto del call center di Finanza Locale Partnership S.r.l. risponderà alle telefonate dei contribuenti e si occuperà di gestire e calendarizzare gli appuntamenti (presso l'ente, telefonici, in videoconferenza) richiesti dai contribuenti sulla base delle date e degli orari forniti preventivamente dall'Ufficio Tributi, oltre che del numero di postazioni operative di front office attivate dal Comune stesso;
- L'orario di attivazione del numero verde sarà garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- È utilizzata il sistema di Google Calendar per la conoscenza dell'ufficio, in tempo reale, degli appuntamenti fissati dal numero verde.
- nel giorno e all'ora concordata, il contribuente potrà discutere la propria pratica senza spiacevoli tempi di attesa, mentre l'operatore di front office dell'ente avrà avuto modo di analizzare e approfondire preventivamente la pratica oggetto di appuntamento.
- 

## 1.6 INTEGRABILITÀ ED ESPORTAZIONE BANCA DATI DEGLI ACCERTAMENTI IMU E TASI

Lo strumento informatico utilizzato con il CANONE è integrabile con qualsiasi programma gestionale eventualmente in uso presso l'ufficio tributi; tutti i dati e le informazioni gestite dall'applicativo per il recupero potranno, al termine delle attività, essere integrate nelle strutture in possesso dell'ente.

A conclusione delle attività o su specifica richiesta dell'ente la banca dati sarà esportata in un formato office compatibile e sarà consegnata all'ente entro dieci giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta, senza costi aggiuntivi.

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)  
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net  
C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

**2. ATTIVAZIONE**

L'**attivazione** del CANONE è immediata dal momento dell'acquisizione che può essere effettuata tramite *MePA*.

**3. IL COSTO DEL CANONE IMU iN e TASI iN**

Il costo del **CANONE**:

- varia in funzione del **numero dei residenti** dell'ente,
- è **standard** sull'intero territorio nazionale,
- è **pari a 2/3 del costo dei nostri progetti di recupero evasione** (in quanto è esclusa dal CANONE la bonifica eseguita dal nostro data entry denominata di 1<sup>o</sup> livello), oltre a iva 22%.

Il costo del CANONE è pertanto così determinato:

Costo standard CANONE (al netto di IVA) della singola annualità sottoposta a verifica	Comuni per fasce di residenti		
	0-5.000 residenti	5.001-20.000 residenti	Oltre 20.000 residenti
Codice Mepa			
<b>IMU</b>	€. 16.666,00	€. 23.333,00	€. 26.000,00
Codice Mepa	<b>CANONE IMU iN 01</b>	<b>CANONE IMU iN 02</b>	<b>CANONE IMU iN 03</b>
<b>TASI</b>	€. 10.000,00	€. 13.333,00	€.16.666,00
Codice Mepa	<b>CANONE TASI iN 01</b>	<b>CANONE TASI iN 02</b>	<b>CANONE TASI iN 03</b>

Resta fermo che l'Ente ha facoltà di trasformare il canone nel progetto IMU iN e TASI iN nella sua totalità (**aggiungendo** quindi alla costruzione, utilizzo, assistenza e formazione di natura tributaria **la bonifica di 1<sup>o</sup> livello**).

In questo ultimo caso, il costo del progetto, per ciascuna annualità di imposta, sarà ridotto del costo già sostenuto per il canone che rappresenta i 2/3 del costo complessivo.

*Finanza Locale Partnership srl*