

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002



TARI in 02

**Costruzione e sviluppo della banca dati oggetti immobiliari
per i Comuni tra i 5.000 e i 20.000 abitanti
finalizzata al contrasto dell'evasione TARI**

1. FINANZA LOCALE PARTNERSHIP

E' la struttura operativa del Gruppo Finanza Locale che si pone l'obiettivo di fornire soluzioni innovative sotto il profilo informatico, per una gestione strategica delle risorse, per una gestione personalizzata e flessibile delle piattaforme tecnologiche delle Pubbliche Amministrazioni, sulla base delle specifiche realtà organizzative e territoriali.

L'esperienza maturata a livello nazionale dal Gruppo Finanza Locale, nell'ambito dei servizi a favore delle risorse degli enti locali, consente oggi di presentare l'evoluzione integrata dell'assistenza tributaria e dell'informatica al servizio della Pubblica Amministrazione.

2. PROGETTO INNOVATIVO NEL RECUPERO TRIBUTARIO

Il progetto, dedicato all'area tributi, è uno strumento altamente specializzato ed efficace; lo stesso non ha un carattere standard, ma viene personalizzato secondo le reali esigenze di ciascun ente locale e realizzato in stretta collaborazione con l'ufficio tributi, al fine di valorizzarne il ruolo e incentivarne la partecipazione professionale per una migliore gestione dei dati e dei risultati operativi.

3. OBIETTIVI PRINCIPALI DEL PROGETTO

Fornire all'ufficio tributi uno strumento completo per eseguire **in proprio la costruzione e lo sviluppo della banca dati degli oggetti immobiliari** e la complessa attività di recupero che l'accompagna e lo guidi in tutte le fasi di questo percorso, con una conoscenza specifica della materia che rimarrà patrimonio dell'ente.

IL PROGETTO IMU/TASI/TARI IN è un prodotto che potremo definire senza termine di scadenza, infatti, l'ente non avrà soltanto un arricchimento in termini di **specializzazione del proprio personale**, ma anche una **banca dati** in linea con la situazione reale degli immobili, oltre che lo **strumento informatico** per poterla monitorare, gestire e aggiornare negli anni successivi.

Rileviamo che la fase di start up del progetto può essere preceduta da una analisi specifica e dettagliata che consente di quantificare il potenziale gettito recuperabile attraverso l'attivazione dello stesso; questa fase consiste nell'espletamento del **REPORT SPECIALISTICO GRATUITO IN 5 STEPS** con la quantificazione **del TAX GAP ai fini IMU e TASSA RIFIUTI**. Questo studio, oltre che permettere di quantificare la potenziale evasione fiscale, ricopre un ruolo fondamentale per il raggiungimento qualitativo degli obiettivi di efficacia ed efficienza gestionale di tutte le entrate locali; il check up tributario rappresenta la fase propedeutica all'acquisizione del progetto.

In sintesi: **perché IN?**

INvestimento

Il progetto può essere totalmente finanziato dal recupero delle entrate derivante dalla sua applicazione.

INformatizzato

Le funzioni del progetto sono modellate su qualsiasi piattaforma informatica, utilizzata dalla singola Amministrazione, per non disperdere gli investimenti già attuati.

Un unico contenitore degli oggetti fruibile, a scelta dell'ufficio, anche ai IMU, TASI e TARI.

INterno all'Ufficio Tributi

Sviluppato in modo da consentire una verifica seria e puntuale del tributo, utilizzando più banche dati degli uffici finanziari che vengono decodificate e standardizzate in un unico contenitore.

Creato per valorizzare le professionalità interne all'Ente Locale, perfezionando le competenze in materia tributaria.

INtegrato

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

Assistenza tributaria formazione e informatica si fondono per creare nuove sinergie interne all'Ufficio Tributi, orientate all'analisi e alla conoscenza dell'oggetto immobiliare.

IN tempo reale

Il progetto è corredato anche da una assistenza specifica in tempo reale del pool di esperti del gruppo Finanza Locale coordinati dal dott. **Cesare Cava**, tra i maggiori esperti italiani di fiscalità e di finanza locale, docente per Anci-Ifel e Legautonomie e autore di numerose pubblicazioni in materia.

Giornalista pubblicista, svolge la professione di commercialista nella città di Pisa. Specializzato nell'attività di accertamento dei tributi locali e nella riorganizzazione tecnico - operativa degli uffici risorse della Pubblica Amministrazione.

Infine, rileviamo che la gestione corretta ed equa delle verifiche e dei controlli deve essere caratterizzata non soltanto da una adeguata regolamentazione adottata dai consigli comunali in base alle realtà territoriali amministrative, ma anche da un efficace, tempestivo e programmato contrasto all'elusione e all'evasione fiscale. La necessità di allargare le basi imponibili e di incrementare il gettito complessivo, riducendo il peso fiscale su coloro che hanno sempre corrisposto quanto dovuto, è un impegno inderogabile di qualunque amministratore locale.

Il concetto "pagare tutti per pagare tutti meno", non deve rimanere uno slogan, ma deve trasformarsi in atti concreti, chiedendo al legislatore di eliminare la potenziale elusione di natura normativa e attivando forme di controllo e di verifica tempestiva sugli omessi o parziali versamenti dell'imposta.

Attualmente, l'attività di controllo e di verifica sugli omessi e parziali adempimenti ai fini dei tributi locali, si prescrive al 31 dicembre del quinto anno successivo all'anno in cui le dichiarazioni o i versamenti dovevano essere eseguiti.

E' palese che la programmazione dei controlli rispetto alle singole imposte e tasse deve essere attivata già dall'anno in corso, evitando di attendere il termine massimo di prescrizione fissato in cinque anni.

Finanza Locale Partnership ha ideato, infatti, **anche i progetti IMU iN, TARI iN e TASI iN**, per le amministrazioni interessate ad attivare congiuntamente più imposte o più annualità da sottoporre a verifica, riducendo così rischi di prescrizione, dispersione di risorse tecniche, disgregazione delle informazioni con perdita di sinergie informatiche, l'impatto dei costi operativi.

I comuni devono tendere, dunque, a ridurre lo spazio temporale che intercorre tra l'anno d'imposta e quello in cui si eseguono i controlli, con l'obiettivo di rendere più rapidi i flussi finanziari del recupero del gettito fiscale evaso e ampliare la base imponibile dei soggetti passivi, con possibile riduzione del peso fiscale sul singolo contribuente.

In generale, si rende, quindi, necessaria una accelerazione nelle attività di controllo che, in parallelo, verifichi le annualità in scadenza (2013), e le annualità immediatamente successive.

Perseguire celermente i controlli diventa dunque prioritario; più, infatti, è distante il momento in cui viene avviato il controllo rispetto all'annualità da verificare, maggiori sono gli aspetti operativi da superare, con informazioni che, nel tempo tenderanno a dilatarsi in termini di rintracciabilità (società fallite, società estinte, soggetti deceduti, variazioni di indirizzi, etc...).

Avviare tempestivamente ed efficacemente la bonifica e la verifica in periodi più vicini all'anno di imposta verificata, consentirà all'ente di avere maggiori benefici in termini operativi e di effettuare un controllo più corretto, più semplice e con riscontri immediati.

TARI iN consente di costruire e sviluppare una o più annualità simultaneamente, con semplicità di verifica e di controllo da parte dell'ufficio tributi.

Di seguito riportiamo i tratti caratterizzanti il progetto e la descrizione dei principali moduli che lo compongono.

4. I MODULI DI TARI IN

TARI IN è formato da tre componenti principali, comunque modulari; ciascun modulo si intende correlato e consequenziale al successivo, con miglioramenti funzionali in progress fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'ufficio tributi.

I MODULO: → Creazione della **BANCA DATI degli OGGETTI IMMOBILIARI iscritti presso l'agenzia dell'entrate** con implementazione di dati eterogenei in un unico contenitore, al fine di ottenere una **situazione tributaria per oggetti e non per soggetti**, aggiornata, stabile, certa e permanente a disposizione dell'ente.

II MODULO → Creazione e sviluppo della **PIATTAFORMA INFORMATICA** destinata a contenere la banca dati che permetterà di eseguire l'attività di verifica e controllo necessaria e di emettere, in automatico, avvisi di accertamento.

Tutti i dati comunicati dall'interessato sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per le finalità previste dalla presente autorizzazione. I dati sono trattati per il tempo strettamente necessario per le finalità per i quali sono stati raccolti e in ogni momento sarà possibile esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679. E' possibile consultare l'informativa completa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 all'indirizzo <http://finanzalocale.net/privacy-policy>.

III MODULO→ Il terzo modulo consiste nella **bonifica e gestione della banca dati degli oggetti immobiliari denominata di I livello**, corredato da un'attività di **FORMAZIONE e ASSISTENZA**, che potremo definire tutoriale, dove l'assistenza e la formazione saranno garantite in ogni fase della realizzazione del progetto in tempo reale:

- nella prima fase al personale sono forniti gli strumenti metodologici attraverso una specifica formazione full immersion, con particolare riguardo alla delicata fase del recupero e focalizzandosi sulla normativa, sul regolamento e sul trattamento dei dati;
- in seguito, il personale sarà messo in grado di utilizzare al massimo delle sue potenzialità la piattaforma informatica;
- una volta, infine, che l'ufficio sarà nelle condizioni di impiegare al meglio lo strumento informatico, la formazione e l'assistenza tributaria si focalizzeranno sulla "lettura" della banca dati che permetterà di analizzare i risultati e le informazioni che si possono trarre da essa e di individuare i casi di elusione/evasione della imposta che porteranno all'emissione degli avvisi di accertamento.

La presente attività di recupero si fonda esclusivamente sull'applicazione di percorsi operativi e di metodologie fondate sulla normativa vigente e sui dati pubblici che sono rintracciabili nelle banche dati in possesso dell'amministrazione finanziaria (Agenzia entrate, conservatoria dei registri immobiliari, agente della riscossione, visure CCIAA, etc...).

5. PECULIARITA' E RISULTATI DEL PROGETTO

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

Il progetto include un arricchimento in termini di **specializzazione del proprio personale**, ma anche una unica **banca dati**, oltre che lo **strumento informatico** per monitorare, controllare e aggiornare le singole posizioni contributive.

La piattaforma informatica qui presentata è **integrabile con qualsiasi programma gestionale** già in uso presso l'ufficio tributi; tutti i dati e le informazioni gestite dall'applicativo per il recupero saranno, al termine delle attività, integrate con le strutture attuali in possesso dell'ente, su tracciato e formato che lo stesso vorrà indicarci.

Il progetto è implementato da un applicativo **web-based** che, utilizzando una connessione telematica tra l'ente e la nostra struttura informatica e un normale web browser, consente alla struttura organizzativa dell'ente di monitorare e verificare online lo stato di aggiornamento e di sviluppo. Le banche dati pertanto rimangono costantemente in possesso dell'ente che può, quindi, monitorare gli avanzamenti in progress degli oggetti e delle singole posizioni tributarie.

Trattasi, infatti, di una piattaforma che permette la **lettura contemporanea** di tutti i dati relativi a un singolo immobile ed ai relativi contitolari, con possibilità di confronto immediato con le varie banche dati di appoggio (anagrafe, catasto, dichiarazioni, versamenti, ravvedimenti operosi, etc...).

L'ufficio tributi avrà a disposizione, infatti, uno strumento completo per effettuare **in proprio** la complessa attività di recupero della tassa rifiuti in applicazione dell'articolo 1, comma 340 della legge 311/2004, e di organizzazione informatica dei dati, che l'accompagnerà e lo guiderà in tutte le fasi di questo percorso, con una parte formativa rivolta al personale dell'ufficio.

Il comma 340 di cui sopra, recita testualmente: *“Al comma 3 dell'articolo 70 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, sono aggiunti i seguenti periodi: «A decorrere dal 1° gennaio 2005, per le unità immobiliari di proprietà privata a destinazione ordinaria censite nel catasto edilizio urbano, la superficie di riferimento non può in ogni caso essere inferiore all'80 per cento della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n. 138; per gli immobili già denunciati, i comuni modificano d'ufficio, dandone comunicazione agli interessati, le superfici che risultano inferiori alla predetta percentuale a seguito di incrocio dei dati comunali, comprensivi della toponomastica, con quelli dell'Agenzia del territorio, secondo modalità di interscambio stabilite con provvedimento del direttore della predetta Agenzia, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali. Nel caso in cui manchino, negli atti catastali, gli elementi necessari per effettuare la determinazione della superficie catastale, i soggetti privati intestatari catastali, provvedono, a richiesta del comune, a presentare all'ufficio provinciale dell'Agenzia del territorio la planimetria catastale del relativo immobile, secondo le modalità stabilite dal regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701, per l'eventuale conseguente modifica, presso il comune, della consistenza di riferimento”.*

L'attività di recupero pertanto non prevede accessi diretti e misurazione dei locali, ma fonda il criterio di controllo sulla quantificazione della superficie catastale misurata dall'agenzia delle entrate – ufficio del territorio, attraverso le planimetrie presentate e depositate dagli stessi contribuenti.

6. FASI OPERATIVE

La richiesta dei dati utili, al fine di facilitare e orientare l'ente nella reperibilità degli stessi, avviene comunque attraverso l'indicazione di un elenco specifico e puntuale; la nostra società mette a disposizione degli uffici un esperto informatico a supporto per qualsiasi estrazione dati.

In seguito al recupero delle varie banche dati, si procederà al collegamento dei dati in esse contenute, per ottenere un quadro completo sulle singole posizioni contributive.

Operativamente si procederà nel seguente modo:

- A) Richiesta e acquisizione dati.
- B) Realizzazione piattaforma informatica.
- C) Installazione della piattaforma informatica contenente la banca dati.
- D) Formazione specifica al personale per l'utilizzo dello strumento informatico.
- E) Formazione/assistenza per la lettura della banca dati.
- F) Controllo e verifica dati, con bonifica denominata "di I livello" a cura di Finanza Locale Partnership.
- G) Controllo e verifica dati da parte del personale dell'ente, con bonifica denominata "di II livello".
- H) Individuazione casi elusione/evasione da parte del personale dell'ente.
- I) Emissione in automatico avvisi di accertamento fondato sui principi sanciti dall'articolo 1, comma 340 della legge n. 311/2004.
- J) Predisposizione liste di pagamento del tributo.
- K) Inserimento data notificazione ed esito di notificazione.
- L) Emissione in automatico di provvedimenti in esercizio di autotutela.
- M) Predisposizione liste per procedere, a cura dell'ufficio tributi, con le fasi relative alla riscossione coattiva.

Nel presente progetto non è inclusa l'attività di stampa, imbustamento e notificazione degli avvisi di accertamento.

Restano esclusi altresì, nella presente proposta, accessi del nostro staff presso l'ente oltre al primo; specifiche e successive richieste oltre il primo accesso da parte dell'ufficio, per la presenza del personale di Finanza Locale, saranno specificatamente concordate. Finanza Locale potrà richiedere il rimborso dei costi sostenuti solo attraverso fattura, allegando documenti fiscali comprovanti l'attestazione dei costi di viaggio e di soggiorno sostenuti.

7. FORMAZIONE E ASSISTENZA TRIBUTARIA: IL MODULO SOVRAORDINATO

Una caratteristica esclusiva del presente progetto riguarda la presenza costante e ininterrotta di un modulo, che potremo definire sovraordinato a quelli finora descritti: la formazione e l'assistenza tributaria viene garantita, infatti, in tutte le singole fasi operative, nessuna esclusa.

La formazione e l'assistenza si suddividono in due momenti:

- *fase 1: formazione generale*

Il personale sarà dotato di tutti gli strumenti conoscitivi necessari per analizzare e verificare le singole posizioni contributive, effettuare la verifica di II livello, attraverso la **partecipazione gratuita** a tutti i corsi realizzati da Finanza Locale.

- *fase 2: assistenza su problematiche specifiche*

Durante lo svolgimento dell'attività di controllo e verifica della banca dati, un pool di esperti sarà a disposizione per analizzare problematiche specifiche che si dovessero presentare.

sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

I contatti potranno avvenire via web oppure on-line e i riscontri sono garantiti entro **48 ore lavorative successive dalla richiesta**.

I pareri e le consulenze su casi particolarmente complessi, per i quali sono necessari approfondimenti specifici non sono incluse nell'attività di risposta nelle 48 ore lavorative successive.

L'ufficio tributi sarà dotato, con l'acquisizione del progetto, di password personalizzata, con possibilità di accesso al portale www.finanzalocale.net; il servizio on-line è **gratuito** per l'ente e ricompreso nel presente progetto.

RIEPILOGO PROGETTO TARI IN PROPOSTA ECONOMICA RIEPILOGATIVA

AVVIO E DURATA

L'attivazione è immediata.

La durata complessiva del presente progetto è **pari a 12 mesi**, prevede la costruzione e lo sviluppo di **1 ANNUALITA' della TASSA RIFIUTI** e include la parte di formazione e assistenza tributaria.

I MODULO	II MODULO	III MODULO	NEI MODULI I, II E III è ricompresa
Costruzione BANCA DATI OGGETTI IMMOBILIARI AI FINI TASSA RIFIUTI	Creazione e Sviluppo PIATTAFORMA INFORMATICA	Gestione dati CON BONIFICA DI I LIVELLO	
1 ANNUALITA'	1 ANNUALITA'	1 ANNUALITA'	LA FORMAZIONE E L'ASSISTENZA TRIBUTARIA

Il progetto permette di consolidare risultati e benefici nel tempo, senza gravare sui bilanci dell'ente, perché si finanzia direttamente dal recupero di risorse aggiuntive derivante dalla sua applicazione

COSTI

Il costo del progetto, relativo alla costruzione e allo sviluppo della banca dati degli oggetti immobiliari ai fini della tassa rifiuti, relativamente ad una annualità, predisposto per comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e i 20.000 abitanti è pari a **euro 18.000,00 oltre IVA**.

Il costo è pertanto pari a:

euro 18.000,00 oltre IVA

FINANZA LOCALE PARTNERSHIP S.r.l.



sede legale: Via G. Carducci, 62- Loc. La Fontina, 56010 San Giuliano Terme (PI)
tel. 050.877143 - fax 050.8755862 - email: flp@finanzalocale.net

C.F. e P.I.01629890508 iscritta presso la CCIAA di Pisa al n. REA: PI - 142157 ; data iscrizione: 07/08/2002

COMUNE	IMPONIBILE	IVA (22%)
Comuni con popolazione compresa tra i 5.000 e i 20.000 abitanti	€. 18.000,00	€. 3.960,00
TOTALE COSTO INCLUSA IVA		€. 21.960,00

Il costo del progetto sopra indicato non prevede accessi presso l'Amministrazione comunale del nostro personale; in caso di specifica richiesta dell'ente dovranno essere rimborsati i costi di viaggio e di eventuale soggiorno, debitamente documentati, oltre che il compenso professionale della trasferta da concordare tra le parti.

FINANZA LOCALE PARTNERSHIP S.R.L.